

Förderantrag für die freiwillige städtische Zweitkinderförderung

Am 20.07.2010 hat der Kultur-, Sport- und Sozialausschuss die Richtlinie zur Zweitkinderförderung erlassen. Diese wurde letztmalig mit Beschluss des Kultur-, Sport- und Sozialausschusses vom 21. Januar 2014 geändert.

Die Stadt übernimmt im Rahmen der Familienförderung und ihrer finanziellen Möglichkeiten als **freiwillige Leistung** die anfallenden Betreuungskosten (dies sind nur die Elternbeiträge, nicht aber Essens-, Spiel- und Getränkemittel, etc.) zu 60% für das zweite und 80% für jedes weitere Kind, wenn folgende Voraussetzungen vorliegen:

1. Bei der aufnehmenden Betreuungseinrichtung handelt es sich um eine **örtliche** förderfähige (Art. 19 BayKiBiG) Kindertageseinrichtung im Sinne des Art. 2 BayKiBiG. Dies wären im Einzelnen für Bobingen:

Haus für Kinder St. Felizitas
Haus für Kinder Heilige Familie
Kindergarten Arche Noah
Kinderkrippe Regenbogen Mäuse

Haus für Kinder St. Christophorus
Evangelischer Kindergarten
Kindergarten Waldwichtel der AWO
Örtliche Tagespflegeeinrichtungen

2. Wenigstens zwei Kinder aus einer Familie mit Hauptwohnsitz in Bobingen besuchen gleichzeitig eine der Einrichtungen gem. Ziffer 1 dieser Richtlinie und Elternbeiträge fallen für diese Kinder an. Als Nachweis bitte die entsprechenden Betreuungsverträge dem Antrag in Kopie beifügen.
3. Die Mindestbuchungszeiten nach BayKiBiG sind einzuhalten und jedes dieser Kinder wird an mind. zwei bzw. drei Tagen pro Woche in einer dieser Einrichtungen (Ziff. 1) betreut.
4. Ein gesonderter Erstattungsantrag der Personensorgeberechtigten ist nicht erforderlich. Ein Zuschuss wird ab dem Monat der Antragstellung für die Zukunft gewährt. Die Übernahme der Kosten erfolgt jeweils für die Dauer eines Kindergartenjahres. Dies bezieht sich auf den Zeitraum vom 01.09. bis 31.08. des Folgejahres.
5. Die Abrechnung des städtischen Zuschusses erfolgt über die Personensorgeberechtigten der Kinder. Hierfür bitte die entsprechende Bankverbindung im Formular angeben.
6. Die o.g. Förderung gilt nachrangig (subsidiär), solange nicht andere Stellen (JOBCENTER für Beschäftigung, Arbeitsagentur, Landratsamt, etc.) zur Gewährung oder Übernahme von Leistungen für Kinderbetreuungskosten verpflichtet sind. Deshalb sind solche Anträge zur Übernahme von Kinderbetreuungskosten vom anspruchsberechtigten Personenkreis bei der örtlichen Jugendhilfe (Amt für Jugend und Familie des Landkreises /wirtschaftliche Jugendhilfe) vor diesem Förderantrag zu stellen. Eine Kostenübernahme ist möglich, wenn das Nettoeinkommen unter der Einkommensgrenze liegt.
7. Bei der Zweitkinderförderung handelt es sich um eine freiwillige Leistung der Stadt Bobingen, die jederzeit für die Zukunft widerrufen oder geändert werden kann. In begründeten Einzelfällen kann sie auch versagt werden.
8. Unberechtigt erhaltene Beiträge werden zurückgefordert.

Informationspflichten bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person (Art. 13 DSGVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit:

Die Datenschutzhinweise stehen im Zusammenhang mit der Gewährung von Zuschüssen bzgl. der städtischen Zweitförderung.

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Verantwortlich für die Datenerhebung ist der Erste Bürgermeister der Stadt Bobingen, Rathausplatz 1, 86399 Bobingen; E-Mail: poststelle@bobingen.de; Tel. 08234/8002-0.

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Stadt Bobingen, Rathausplatz 1, 86399 Bobingen; E-Mail: datenschutz@bobingen.de, Tel. 08234/8002-0.

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Ihre Daten werden erhoben, um Ihnen nach Maßgabe der städt. Richtlinien zur Zweitkindförderung vom 21. Januar 2014 und des jeweiligen Haushaltsplanes Zuschüsse zu gewähren. Rechtsgrundlagen hierfür sind Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c) DSGVO, in Verbindung mit der von der Stadt Bobingen erlassenen Zweitkindförderung.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten findet mit den involvierten Kinderbetreuungseinrichtungen, deren Träger und dem Landratsamt Augsburg statt.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Die bearbeiteten Anträge und der Schriftverkehr werden mitsamt den von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten hauptsächlich in Papierform, teilweise auch auf dem PC gespeichert. Eine Aktenaussonderung / Vernichtung der Anträge erfolgt nach Ablauf von 10 Jahren.

7. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

8. Pflicht zur Angabe der Daten:

Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, können wir Ihnen keine Zweitkindförderung gewähren.

Name des Elternteils (Personensorgeberechtigten)

Anschrift des Antragstellers

Telefonnummer (Festnetz / Handy), E-Mail-Adresse

An die
Stadt Bobingen
Referat II/5
Rathausplatz 1
86399 Bobingen

Bobingen, den _____.

**Hiermit beantrage ich/wir die Übernahme des Elternbeitrags für das zweite und jedes weitere Kind als freiwilligen Zuschuss im Rahmen dieser städtischen Familienförderung (Zweitkinderförderung) für
das Betreuungsjahr _____ / _____.**

Bitte nennen Sie hier Ihre Kinder dem Alter nach geordnet

Mein/unser 1. Kind besucht folgende örtliche Einrichtung/Tagesmutter

| | |
|---|--|
| _____ Name der Einrichtung | Bestätigungsvermerke der aufnehmenden Einrichtung |
| _____ Name/Vorname des Kindes | Hiermit bestätige ich _____, dass |
| _____ Geb.-Datum/Geschlecht | das 1. Kind mit den von den Eltern gemachten Angaben verbindlich in unserer Kinderbetreuungseinrichtung |
| _____ Buchungstage / Buchungszeit | ab dem _____ |
| _____ Monatlicher Elternbeitrag (ohne Essens-, Getränke- und Spielgeld, etc.) | bis zum _____ |
| <input type="checkbox"/> Kind 1 ist im letzten Kindergartenjahr | angemeldet ist. |
| | _____ Datum/Unterschrift und Stempel der Einrichtung |

Mein/unser 2. Kind besucht folgende örtliche Einrichtung/Tagesmutter

| | |
|---|--|
| <p>_____</p> <p>Name der Einrichtung</p> <p>_____</p> <p>Name/Vorname des Kindes</p> <p>_____</p> <p>Geb.-Datum/Geschlecht</p> <p>_____</p> <p>Buchungstage / Buchungszeit</p> <p>_____</p> <p>Monatlicher Elternbeitrag (ohne Essens-, Getränke- und Spielgeld, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Kind 2 ist im letzten Kindergartenjahr</p> | <p>Bestätigungsvermerke der aufnehmenden Einrichtung</p> <p>Hiermit bestätige ich</p> <p>_____, dass</p> <p>das 2. Kind mit den von den Eltern gemachten Angaben verbindlich in unserer Kinderbetreuungseinrichtung</p> <p>ab dem _____</p> <p>bis zum _____</p> <p>angemeldet ist.</p> <p>_____</p> <p>Datum/Unterschrift und Stempel der Einrichtung</p> |
|---|--|

Mein/unser 3. Kind besucht folgende örtliche Einrichtung/Tagesmutter

| | |
|---|--|
| <p>_____</p> <p>Name der Einrichtung</p> <p>_____</p> <p>Name/Vorname des Kindes</p> <p>_____</p> <p>Geb.-Datum/Geschlecht</p> <p>_____</p> <p>Buchungstage/Buchungszeit</p> <p>_____</p> <p>Monatlicher Elternbeitrag (ohne Essens-, Getränke- und Spielgeld, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Kind 3 ist im letzten Kindergartenjahr</p> | <p>Bestätigungsvermerke der aufnehmenden Einrichtung</p> <p>Hiermit bestätige ich</p> <p>_____, dass</p> <p>das 3. Kind mit den von den Eltern gemachten Angaben verbindlich in unserer Kinderbetreuungseinrichtung</p> <p>ab dem _____</p> <p>bis zum _____</p> <p>angemeldet ist.</p> <p>_____</p> <p>Datum/Unterschrift und Stempel der Einrichtung</p> |
|---|--|

